

# משרד האוצר - אגף החשב הכללי - חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה- מינהל נכסי הדיור הממשלתי

## מכרז לבחירת מינהלת שרותי ניהול נכסים

### מכרז פומבי מספר –חט/מד - 2

1. משרד האוצר – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה- מינהל נכסי הדיור הממשלתי(להלן - "המזמין"), מעוניין בקבלת שירותים מחברת ניהול וממשרדי עורכי דין(להלן: "יחיד המציע" או "המציעים") לניהול נדל"ן ובכלל זה רישום נכסים, טיפול במכר ובשכירות נכסים, אספקת שירותים מקצועיים, שמירה על נכסים וביצוע פעילויות בתחום האו"ש והמכרזים והכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. יוגשו הצעות ע"י חברת ניהול יחד עם 2 משרדי עו"ד שונים. כל אחד מיחיד המציע יציע הצעה נפרדת (סה"כ הצעה אחת של חברת ניהול ו- 2 הצעות נפרדות של משרדי עו"ד) והכל כמפורט במסמכי המכרז. עם כל אחד מיחיד המציע שיבחרו יחתם הסכם נפרד.
3. מציעים העומדים בתנאים הנדרשים, מוזמנים להגיש את מועמדותם.
4. יחיד המציע יהיו מנועים מלעסוק בתיווך במקרקעין או לשמש כקבלן כוח אדם.
5. לא רשאים להשתתף במכרז חברות/ פרטיים או כל גוף אחר אשר משכיר כיום נכסים לדיור הממשלתי ו/או בבעלות נכסים שמושכרים לדיור הממשלתי.
6. יחיד המציע יהיו מנועים מלנהל נכסים עבור אחרים אשר מושכרים לדיור הממשלתי.
7. יחיד המציע יהיו מנועים מלתת שירותי תחזוקה או שירותי ניהול תחזוקה לנכסים שבחזקת מינהל הדיור הממשלתי ו/או משרדי ממשלה.
8. לא רשאים להשתתף במכרז חברות אשר חוק החברות הממשלתיות חל עליהן או שהוקמו מתוקף פקודת העריות.
9. יחיד המציע יוכלו להגיש הצעה אחת בלבד. העובדים או נותני השירותים מטעם יחיד המציע יכולים להיות בכל סטטוס של יחסי עובד - מעסיק אל מול יחיד המציע.
10. חובת השתתפות בכנס ספקים ואישור השתתפות בכנס ספקים.
11. **תנאי הסף העיקריים והכל כמפורט במסמכי המכרז**  
**כללי:**
  - ❖ אישורים ומסמכים כמפורט במסמכי המכרז.
  - חברת ניהול:**
    - ❖ ניסיון מוכח והתמחות בשנים 2013-2015, בביצוע 3 פרויקטים לפחות בהיקף הכנסות מצטבר של מעל 8 מיליון ₪ בתוספת מע"מ, כאשר ההכנסות מכל פרויקט הנם לא פחות מאחד מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כאשר בלפחות פרויקט אחד הועסקו צוות של 5 עובדים בשכר בהיקף של מעל 80 שעות חודשיות לעובד והכל כמפורט במסמכי המכרז.
    - ❖ בעל מחזור שנתי ממוצע בשנים 2013-2015 של לפחות מ-5 מיליון לשנה.
    - ❖ העסיק לפחות 10 עובדים בשכר בממוצע בכל אחת מהשנים 2013-2015.
    - ❖ הצגת העובדים הבאים עפ"י הניסיון המפורט במסמכי המכרז: מנהל פרויקט, מנהל תחום מכרזים, מנהל תחום מכר והשכרה, מנהל תחום הסדרת נכסים, שמאי מקרקעין וכלכלן, אדריכל, מהנדס/הנדסאי תחזוקה
    - ❖ הגשת ערבות מכרז ע"ס 50,000 ₪ (ע"י חברת ניהול בלבד).
  - משרד עו"ד:**
    - ❖ להציג צוות שילווה לפחות עורך דין אחד בעל ותק של לפחות 10 שנים, ו- 2 עורכי דין בעלי ותק של לפחות 5 שנים - בעלי ניסיון קודם בטיפול משפטי במקרקעין כמפורט במסמכי המכרז.
12. הפרוט המלא והמפורט של תנאי הסף להגשת ההצעה למכרז מופיע במפרט המכרז והוא המחייב את המזמין.
13. מפרט הפעילות במסגרת המכרז כמו דרישות נוספות והנחיות לאופן הגשת ההצעות ותכולתן, התמורה לספקים ואופן והקריטריונים של שקלול ההצעות מפורט במסמכי המכרז.
14. **את מסמכי המכרז ניתן יהיה להוריד החל מיום 2/8/2016** באתר הדיור הממשלתי שבכתובת <http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccManage/AccManageTopNav/AMTenders> או באתר האינטרנט הממשלתי שבכתובת <https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>
15. יש לבצע רישום מוקדם למכרז כמפורט במסמכי המכרז וזאת עד יום 31/8/2016 שעה 16:00 אצל איש הקשר אליו נשלחות השאלות.
16. **שאלות בכתב** יופנו עד יום 31/8/2016 שעה 16:00 למר אבי בורקו, בדוא"ל [aaburko@zc-eng.co.il](mailto:aaburko@zc-eng.co.il). עריכת השאלות תבוצע כמפורט במסמכי המכרז.
17. רק תשובות הניתנות בכתב יחייבו את המזמין.
18. ההצעות יוגשו באופן המוגדר במסמכי המכרז לכתובת:  
**משרד האוצר**  
רח' קפלן 1, קרית הממשלה, ירושלים ארכיב החשב הכללי ■  
קומה 3 לתוך תיבת המכרזים הרלוונטית
19. מועד אחרון להגשת ההצעות –תאריך 7/11/2016, שעה 13:00.
20. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים בעת סגירתה או שתתקבלנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפסלנה.